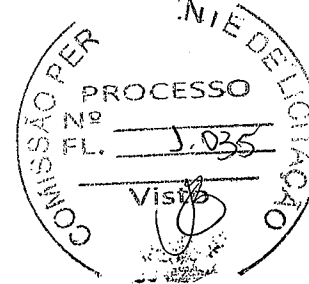


ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo: 112500222019.
Pregão Eletrônico nº 05/2020.
Ata de Registro de Preços nº 05.6-2020/PE.
Validade da Ata: 12 (doze) meses.



O Município de Feira Grande, estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 12.207.528/0001-15, com sede na Rua do Comercio, s/n, centro de Feira Grande, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **Flavio Rangel Apostolo Lira, brasileiro, casado, alagoano, portador da cédula de identidade nº 1579430SSP/AL, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.635.914-08, domiciliado e residente na Rua Freitas Cavalcante, nº 39, Centro, na cidade de Feira Grande/AL**, nos termos Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Capítulo V, Seção Única da Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 3.391/2001, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 03/2020, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, destinado às aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei, Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Material Gráfico.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS REGISTRADOS

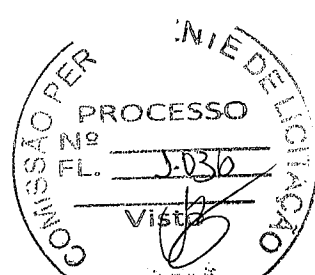
RAZÃO SOCIAL: J SILVA NOGUEIRA EIRELI.
CNPJ: 35.296.539/0001-14.
ENDEREÇO: Rua Júlio Plech, nº 22, Centro na cidade de São Miguel dos Campos, no estado de Alagoas.
REPRESENTANTE LEGAL: Jeilson Silva Nogueira, brasileiro, empresário, divorciado, inscrito na carteira de nacional de habilitação nº 01706964830, e CPF nº 776.078.484-87, residente e domiciliado na Rua Vinte e nove de setembro, nº 111, Humberto Alves, na cidade de São Miguel dos Campos, no estado de Alagoas.
TELEFONE: (82) 9987-2931
EMAIL: grafisa50anos@hotmail.com

ESPECIFICAÇÕES
ITENS



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

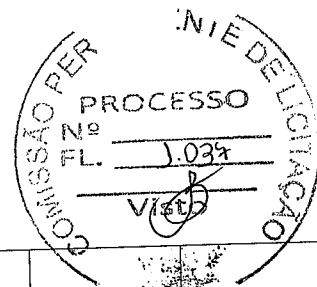


Item	Especificações do Objeto	Marca/fab. modelo	Unidade	Qtde.	Preço Unitário	Preço Total
8	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA PARA AMBULATORIO: Confecção de Cartão de Marcação de Consulta em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m ² , dimensões mínimas 10,0 x 15,0 cm, 4x0 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	4.000	R\$ 0,12	R\$ 480,00
11	CARTÃO DE VACINAÇÃO: Confecção de Cartão de Vacina em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m ² , dimensões: 8,0 x 22,0 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	3.000	R\$ 0,10	R\$ 300,00
12	CARTÃO MATRÍCULA: Confecção de Cartão de Matrícula em papel offset branco, gramatura mínima de 290g/m ² , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores, frente e verso, com 01 dobra no centro. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	3.000	R\$ 0,196	R\$ 588,00
13	CARTÃO PROGRAMA DE COMBATE A POBREZA: Confecção de Cartão Programa de Combate a Pobreza "Entrega Peixe da Semana Santa" em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m ² , dimensões mínimas 6,0 x 10,0 cm, 1x1 cores. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	10.000	R\$ 0,099	R\$ 990,00
14	CARTÃO PROJETO COMIDA NA MESA ME FAZ FELIZ: Confecção de Cartão Programa Cesta Nutricional em papel offset branco, gramatura mínima de 290g/m ² , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores, frente e verso, com 01 dobra no centro. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
15	CARTÃO SOMBRA DA CRIANÇA: Confecção de Cartão Sombra em papel offset, formato: 21,0 x 29,7cm aberto, 15,0 x 21,0 cm fechado, material: papel offset 270gr, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca propria	Unidade	4.000	R\$ 0,2475	R\$ 990,00
19	CRACHÁ PERSONALIZADO EM PVC 5,5 X 8,5 CM: Confecção de crachá personalizado em PVC, com fotografia digitalizada em policromia, dimensões: 5,5 x 8,5 cm; dados funcionais, impressão de dados colorido, com cordão para crachá em tecido nylon com trava de segurança, dimensões: 87 x 1,5 cm personalizado (frente e verso) na cor branca, enrijecido para evitar desfilamento, com argola terminal de solda e presilha niquelada para prender o crachá com segurança.	Marca propria	Unidade	320	R\$ 7,80	R\$ 2.496,00
21	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 185 X 248 MM: Confecção de envelope timbrado, papel kraft, dimensões: 185 x 248 cm, gramatura mínima 90g/m ² , 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	unidade	1.700	R\$ 0,41	R\$ 697,00
23	FICHA AMBULATORIAL (02 MODELOS): Confecção de 02 Fichas Ambulatoriais em papel offset branco, gramatura mínima de 240g/m ² , dimensões: 20,5 x 29,5 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 - Ficha ambulatorial cadastro / anamnese; Ficha 2 - Ficha ambulatorial de continuação.	Marca propria	Unidade	20.000	R\$ 0,22	R\$ 4.400,00



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000



26	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIOS CAPS (12 MODELOS): Confeção de 12 Fichas de Acompanhamento de Usuários CAPS em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m ² , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 CAPS – BPA-C Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado; Ficha 2 CAPS – BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial Individual; Ficha 3 CAPS – Ficha de Acolhimento; Ficha 4 CAPS – Ficha de Encaminhamento de Paciente; Ficha 5 CAPS – Ficha de Evolução de Continuação; Ficha 6 CAPS – Ficha de Evolução; Ficha 7 CAPS – Formulário de Psiquiatria; Ficha 8 CAPS – Frequência de Pacientes CAPS; Ficha 9 CAPS – Projeto Terapêutico Singular; Ficha 10 CAPS – Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde RAAS – Continuação; Ficha 11 CAPS – Registro de Administração de Medicação – Continuação; Ficha 12 CAPS – Registro de Administração de Medicação;	Marca própria	Unidade	10.000	R\$ 0,06	R\$ 600,00
33	FOLDER 01 DOBRA 20 X 28 CM: Folder, Papel: Confeção de folder, papel couchê brilho, dimensões: 28,0 x 20,0 cm aberto, 14,0 x 20,0 fechado, gramatura mínima 170g/m ² , 4x4 cores, frente/verso, 01 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	Unidade	2.200	R\$ 0,15	R\$ 330,00
34	FOLDER 02 DOBRAS 15 X 20 CM: Confeção de folder, papel couchê fosco, dimensões: 20 x 30 cm aberto, 15,0 x 20,0 cm fechado, gramatura mínima 170g/m ² , 4x4 cores, frente/verso, 02 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	Unidade	1.500	R\$ 0,40	R\$ 600,00
35	FOLDER 02 DOBRAS 21 X 30 CM: Folder. Confeção de folder, papel couchê brilho, dimensões: 21 x 30 cm aberto, 10 x 21 cm fechado, gramatura mínima 150g/m ² , 4x4 cores, frente/verso, 02 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	Unidade	1.000	R\$ 0,49	R\$ 490,00
36	PANFLETO 10 X 15 CM 115G: Confeção de Panfleto em papel couchê fosco, gramatura mínima de 115g/m ² , dimensões: 10 x 15 cm, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	Unidade	2.500	R\$ 0,17	R\$ 425,00
41	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Confeção de Receituário Especial em papel offset em duas vias, uma autocopiativo, gramatura mínima de 63g/m ² , dimensões: 15,5 x 21,0 cm, 1x0 cores, bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Marca própria	Unidade	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 16.086,00 (DEZESSEIS MIL E OITENTA E SEIS REAIS).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA

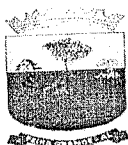
Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a ata de registro de preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, a partir da convocação.

É facultado a administração, quando o licitante vencedor não assinar a Ata no prazo, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo.

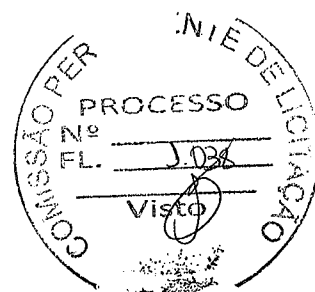
A recusa injustificada do licitante em assinar a Ata, ensejará em aplicação das penalidades legais.

CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRATAÇÃO

A contratação será formalizada por meio de assinatura de termo de contrato de acordo com a quantidade inicialmente necessária.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133
Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000



CLÁUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA ATA

A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

- Descumprir as condições estabelecidas;
- Não retirar a Nota de empenho no prazo estabelecido pela administração;
- Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores aqueles praticados no mercado;
- Sofrer as sanções legais.

CLAUSULA SEXTA – FORMA DE EXECUÇÃO

O objeto deverá ser executado de acordo com as necessidades das Secretarias e planilha de especificações acima.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

CLÁUSULA OITAVA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, caberá a Secretaria Municipal de Administração, através de designação/ delegação do Secretário (a) da Pasta.

CLÁUSULA NONA – DA VINGÊNCIA DA ATA

A presente ata terá validade de 12 meses, sendo vedada sua prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste registro de preços, deverá ser determinada quando da emissão da nota de empenho, de acordo com o exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho.
- Receber os materiais entregues pela contratada, de acordo com a especificação, constante neste termo de referência, bem como atestar as notas fiscais;
- Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações ou danificados;
- Efetuar o pagamento correspondente à fatura emitida e devidamente atestada.
- Notificar a CONTRATADA e solicitar a repetição dos fornecimentos, com a devida justificativa, sempre que este for entregue fora das especificações constantes da proposta da CONTRATADA;
- Efetuar o pagamento nos termos pactuados, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DA DETENTORA DA ARP

Além das obrigações constantes no edital, a empresa detentora da ARP obriga-se a:

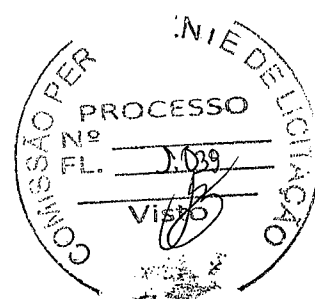
- Proceder com a entrega dos materiais de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, acompanhado da nota fiscal, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, e local estipulado neste;
- Substituir os materiais, em caso de defeitos, incorreções decorrentes de fabricação, transporte indevido e/ou inobservância às especificações exigida;
- Assumir todos os ônus referentes à entrega do objeto deste Contrato, desde os salários dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o mesmo;
- Assinar o contrato e ARP no prazo de até 05 dias úteis da notificação por parte da administração, sob pena de decair do direito à contratação e submeter-se as cominações da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS SANÇÕES

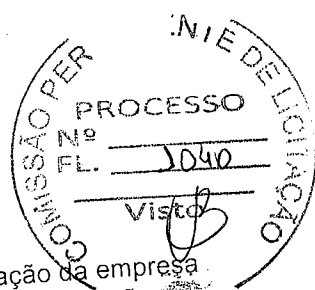
Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133
Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000



- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.
- f) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - a. g.1) Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - b. g.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- h) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;
- i) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- j) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- k) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- l) As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- m) Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- n) As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- o) Cabe ao gestor da Pasta requisitante julgar o processo de aplicação de penalidade, de acordo com notificação expedida pelo fiscal ou gestor do contrato, após consulta à consultoria técnica de licitações do município, devendo o julgamento ser ratificado pelo chefe do Poder Executivo.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133
Rua do Comércio, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- p) Caso a penalidade seja decorrente de atos praticados durante a sessão, a notificação da empresa deverá ser realizada pelo Pregoeiro e o julgamento pelo secretaria municipal de Administração.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

Os preços propostos não serão passíveis de reajustamento pelo período de 01 (um) ano, na forma da Lei Federal nº 9.069, de 29 junho de 1995.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO

É permita a adesão da presente ata por outros órgãos, nos termos e limites estabelecidos no ordenamento jurídico federal e municipal.


CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


Fica vedado a VENCEDORA CEDER ou transferir o compromisso ou responsabilidade ora pactuadas sem prévia autorização expressa, por escrito, do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Feira Grande-AL, com renúncia expressa de qualquer outro para dirimir as dúvidas que possam advir desta Ata.

Feira Grande – AL, 08 de setembro de 2020.


Flávio Rangel Apostolo Lira - Prefeito
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE
CONTRATANTE


J SILVA NOGUEIRA EIRELI
Jeilson Silva Nogueira – Sócio Administrador
CONTRADA

TESTEMUNHAS: _____
