



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

# EDITAL

**PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**Registro de preços para fornecimento de Material Gráfico, destinado aos órgãos do Município de Feira Grande/AL.**



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

### MINUTA DE EDITAL

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023 – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br))

### Processo Administrativo nº 2023.0124.005.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Município de Feira Grande, por meio do Departamento de Licitações, sediado(a) à Rua 7 de setembro, nº 15, centro, Feira Grande/AL, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço pelo valor unitário do item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

- Abertura das propostas no dia **06 de julho de 2023**, às **13h30min**;
- Início da sessão de disputa pública no dia **06 de julho de 2023**, às **14h00min**.
- Local: Bolsa Nacional de Compras - BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

#### 1. DO OBJETO:

- 1.1. O objeto da licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para **Registro de preços para fornecimento de Material Gráfico, destinado aos órgãos do Município de Feira Grande/AL**, conforme condições, quantidades e exigências a seguir estabelecidas no edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço UNITÁRIO, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. Considerando a natureza do bem a ser adquirido, lotes que não ultrapassam o valor de R\$ 80.000,00, serão destinados a participação EXCLUSIVA PARA ME/EPP, conforme determina os termos da Lei Complementar nº 123/2006 alterado pela Lei Complementar 147/2014.
- 1.5. Em atendimento ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, esta licitação é composta de itens com cota de 25% destinados exclusivamente para ME/EPP, e todas as empresas, indistintamente, conforme destacado no Anexo I.
- 1.6. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, na forma do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 1.7. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a Adjudicação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.
- 3.1.1. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema **Bolsa Nacional de Compras - BNC**. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do Bolsa Nacional de Compras - BNC no endereço: <http://bnc.org.br/sistema/>.
- 3.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 3.1.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participando do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras - BNC, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela BNC e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC.
- 3.1.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 3.1.5. A Prefeitura Municipal de Feira Grande/AL não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que venha a ocorrer no processo de cadastramento e que impeça o licitante de participar do certame.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

- 4.1. Poderão participar do Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular.
- 4.2. Com exceção dos itens relacionados no ponto 4.1.2, para os demais a participação é



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

EXCLUSIVA a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

- 4.2.1. Em relação aos itens 01, 10, 11, 24, 46, 52, 56 e 61, COTA PRINCIPAL - 75% DO OBJETO – AMPLA CONCORRÊNCIA - para participação ampla de quaisquer empresas especializadas no ramo.
- 4.2.2. Em relação aos itens 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69, COTA(S) RESERVADA(S) - 25% DO OBJETO, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 4.4.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.4.2. que não atendam às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.4.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.4.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.4.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.4.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.4.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante **ENTREGARÁ** e registrará, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **DECLARAÇÕES**:
  - 4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.6.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
  - 4.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 4.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no Edital.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 5.1. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no edital, PROPOSTA DE PREÇO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADO POR QUEM DETENHA PODERES, às quais ficarão vinculadas, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**
  - 5.1.1. **A proposta ficará oculta até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.**
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação que constem do item 9 deste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 6.1.1. Valor Unitário e total do item;



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 6.1.2. Marca;
- 6.1.3. **Caso não apresente o nome do fabricante, o Pregoeiro poderá diligenciar para que seja confirmado o nome, ou seja, não implicará a desclassificação da proposta).**
- 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
  - 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa Contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.7. Ao término dos lances, os valores unitários e totais NÃO poderão ser superiores aos valores orçados pela Administração.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

- 7.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
    - 7.2.1.1. A observação mencionada não se aplica ao anexo da proposta; pois tal documento fica oculto até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.
  - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

licitantes.

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.*
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 7.15. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;
- 7.17.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão,



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

- 7.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, mediante aviso prévio no sistema.
- 7.22 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido no Edital e seus anexos.
- 7.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.24 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 7.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.26 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.27 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.28 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.29 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.29.1 no país;
  - 7.29.2 por empresas brasileiras;
  - 7.29.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 7.29.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.30 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 7.31 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.
- 7.31.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.31.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados.
- 7.32 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo aceitável para contratação.
- 8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo aceitável, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.4.1. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.4.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no **chat a nova data e horário para a continuidade da mesma.**
- 8.7. O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.
- 8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO:

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União:
    - 9.1.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
    - 9.1.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
    - 9.1.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
    - 9.1.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
  - 9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
  - 9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira.
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares,



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

- 9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
  - 9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7. Todos os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.8. **Habilitação jurídica:**
  - 9.8.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 9.8.2. **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 9.8.3. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
  - 9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
  - 9.8.5. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 9.8.6. **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 9.8.7. **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;
  - 9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 9.9.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- 9.9.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa (**CPNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**
  - 9.10.1. Certidão negativa expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **ou do Estado**, comprovando a inexistência de processo de falência, recuperação judicial ou concordata;
  - 9.10.2. As empresas deverão comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente (Art. 31, §3º da Lei 8.666/93), sob pena de inabilitação.
- 9.11. **Qualificação Técnica:**
  - 9.11.1. Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou ou está realizando de maneira satisfatória e a contendo fornecimento de natureza e vulto similares ao do objeto da licitação.
    - 9.11.1.1. Como forma de Diligência, se o Pregoeiro verificar a real necessidade, poderá solicitar do licitante todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, nota fiscal, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante.
- 9.12. **Serão exigidos, ainda, para fins de habilitação, os seguintes documentos:**
  - 9.12.1. Declarações da licitante, na forma da lei, conforme disposto no Item 4.7 e Anexo II.
- 9.13. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição, excetuando-se os atestados de capacidade técnica.

- 9.14. O licitante enquadrado como microempreendedor individual (MEI), estará dispensado (a) da prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício e (c) certidão simplificada expedida pela Junta Comercial (9.12.2.).
- 9.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.15.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.16. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.17. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Edital.
- 9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.22. **Os documentos que não consignarem em seu teor o prazo de validade, somente serão aceitas quando datadas de no máximo 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

- 10.1. **A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**
- 10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
  - 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.
  - 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto do Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS:

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de, **no mínimo, 30 (trinta) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
  - 11.2.1. Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação;
  - 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
  - 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

constante no Edital.

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1. A convocação se dará de acordo com a fase do procedimento licitatório.
  - 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistemado **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- 13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

- 14.1 As regras acerca da garantia de execução são as estabelecidas no Termo de Referência.

### 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

**15.5. Fica vedado durante a vigência da Ata de Registro de Preços à Adesão por parte de outros órgãos.**

**16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:**

- 16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:
- 16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 16.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 16.4. A contratação tem prazo de vigência de doze meses, contado da data da sua assinatura, com posterior publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Alagoas no sítio <http://www.diariomunicipal.com.br/ama/>, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.
- 16.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
- 16.5.1. Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no editale anexos.
- 16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais

**17. DO REAJUSTE:**





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência.

**18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

18.1. As regras acerca do recebimento do objeto e do acompanhamento e fiscalização do contratosão as estabelecidas no Termo de Referência.

**19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**20. DO PAGAMENTO:**

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Pratica ato ilícito, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou a Contratada que:

- 21.1.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preço;
  - 21.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
  - 21.1.3. Apresentar documentação falsa;
  - 21.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
  - 21.1.5. Não manter a proposta;
  - 21.1.6. Falhar na execução do contrato;
  - 21.1.7. Fraudar a execução do contrato;
  - 21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 21.1.9. Declarar informações falsas; e
  - 21.1.10. Cometer fraude fiscal.
- 21.2. As sanções do subitem acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.
- 21.3. A prática de ato ilícito sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas, semprejuízo da possibilidade de rescisão contratual, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e do Decreto Municipal nº 3051, de 08 de junho de 2018:
- 21.3.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Feira Grande e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e
  - 21.3.2. Multa.
- 21.4. A multa pode ser aplicada isolada ou cumulativamente com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Feira Grande e descredenciamento nos seus sistemas cadastrais de fornecedores, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 21.5. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

tipificado pela Lei nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, paraciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

- 21.5.1. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município de Feira Grande ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.7. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou à Contratada.
- 21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade do ato ilícito cometido, os danos que o cometimento do ato ilícito ocasionar aos serviços e aos usuários, a vantagem auferida em virtude do ato ilícito, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do infrator, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.9. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Cadastro das Empresas Inidôneas, Suspensas e Impedidas.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

- 22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações esomente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

- 23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.
- 23.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- 23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

#### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 24.2. Não havendo sido informada data e horário, ou não continuada a sessão na data e horário informados, o reinício da sessão somente ocorrerá mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre as informações constantes do registro da licitação no **Bolsa Nacional de Compras – BNC** e as constantes deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital.
- 24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, através da plataforma **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no site do município no endereço



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

<https://www.feiragrande.al.gov.br/>, solicitado através do e-mail [cplfeiragrande@gmail.com](mailto:cplfeiragrande@gmail.com) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações situado à Praça Joaquim Quebrangulo, s/n, centro de Feira Grande/AL, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00.

- 24.12. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, no endereço acima descrito.
- 24.13. Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 24.13.1. ANEXO I – Termo de Referência;
  - 24.13.2. ANEXO II – Declarações em geral;
  - 24.13.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
  - 24.13.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

Feira Grande - Alagoas, XX de XXXXXX de 2022.

**Bruno Barbosa de Albuquerque**  
Pregoeiro



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, de acordo com as quantidades e especificações solicitadas nos anexos.

### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Considerando a necessidade de garantirmos o bom funcionamento dos serviços oferecidos pelas Secretarias do município de Feira Grande, que possui o dever de contribuir com uma gestão eficiente objetivando o fortalecimento do Princípio da Supremacia do Interesse Público, nesta perspectiva necessária se faz a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, conforme solicitação em anexo.

### 3. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

3.1. Deverá ser entregue no **prazo máximo de 20 (vinte) dias**, no Almoxarifado Central, localizado a Rua São José, nº 161-A, Centro, Feira Grande das 08h às 12h e das 14h às 16h, a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

### 4. DO VALOR DE REFERÊNCIA:

4.1. Os valores foram obtidos mediante pesquisa de preços do banco de preços pelo setor competente e os documentos e comprovações que integram o processo administrativo.

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1-Para a execução do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

- a) – Verificar e fiscalizar as condições necessárias da CONTRATADA, visando estabelecer controle de qualidade dos materiais;
- b) – Designar um servidor responsável pela fiscalização da execução do contrato;
- c) – Rejeitar os materiais gráficos cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimo constantes do Anexo I deste Termo de Referência;
- d) – Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõe o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- e) – Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

5.2-A CONTRATADA se obriga à:

- a) – Fornecer os materiais gráficos, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seu Anexo I;
- b) - Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;
- c) - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos, enquanto perdurar a vigência por prazo não inferior a 12 (doze) meses contados da entrega do objeto, quando couber;
- d) - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- e) A licitante vencedora estará obrigada a todas as ordens de fornecimentos expedidas durante a vigência do contrato;
- f) Todos os materiais gráficos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso;
- g) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do Licitante Vencedor pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade dos materiais gráficos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidade detectadas;
- h) A contratada deverá substituir as suas expensas, no total ou em parte, caso o materiais gráficos apresente alguma avaria;
- i) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao município ou a terceiros;
- j) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela Contratante;



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- k) Agir, na execução do contrato, de acordo com as diretrizes da Contratante;
- l) O transporte e a descarga dos materiais no local designado correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente;

#### **6.0- CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS:**

- 6.1. – A aceitação dos materiais gráficos está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes do Anexo I deste Termo de Referência e à proposta da licitante;
- 6.2. - A simples entrega dos materiais gráficos não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vitória e comprovação de conformidade com o solicitado através do funcionário designado para este fim.

#### **7. DO PREÇO E DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS:**

- 7.1. Os materiais gráficos, objeto do certame, terão os preços praticado em conformidade com os apresentados na(s) proposta(s) da licitante vencedora.
- 7.2. Os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta, do contrato a ser executado, serão de exclusiva responsabilidade da Licitante.
- 7.3. A licitante vencedora será responsável por todas e quaisquer obrigações e compromissos contraídos com quem quer que seja, não se vinculando ao Município, a qualquer título, nem mesmo solidariamente.

#### **8. DO REAJUSTE:**

- 8.1. Os preços propostos não serão passíveis de reajuste, na forma da Lei Federal nº 10.192 de 14.02.2001, salvo nos casos previstos na alínea “d”, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **9. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:**

- 9.1. O pagamento da fatura será efetuado no **prazo de 30 (trinta) dias**, contados a partir do dia imediato à apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(ais) acompanhada(s) das requisições emitidas pelo setor competente do Município e devidamente atestadas por servidor responsável.
- 10.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a empresa encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.
- 10.3. Nenhum pagamento será feito sem que a contratada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.
- 10.4. Havendo erro na fatura/nota fiscal/recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susado, até que a contratada tome as medidas saneadoras necessárias.
- 10.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

#### **10. DA GARANTIA DOS MATERIAIS GRÁFICOS:**

- 10.1. A licitante responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que tornem os materiais gráficos impróprios ou inadequados a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo a Administração exigir a substituição.
- 10.2. Não sendo o vício sanado no prazo máximo de 5 (cinco) dias, poderá a Administração exigir, alternativamente e à sua escolha:
- 10.3. A substituição do material por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso;
- 10.4. O abatimento proporcional do preço.

#### **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- a).A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei nº 8.666/93;
- b). Caso a empresa contratada se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:
  - 1. Advertência, por escrito;
  - 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da contratação;
  - 3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- c).A empresa que deixar de entregar, no todo ou em parte, a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- d).Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) sobre o valor global contratado a título de mora, por dia de atraso no cumprimento de qualquer prazo previsto neste instrumento contratual, independentemente da notificação prevista no subitem 9.3.2, deste contrato;
- e).Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, nos casos previstos nos incisos II e V do parágrafo 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação;
- f).Vencido(s) o(s) prazo(s), a CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA comunicando-a da data-limite;
- g).A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada a sanção de que trata o subitem 9.4;
- h). Pela inexecução total da obrigação, a CONTRATANTE rescindir o contrato e aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;
- i).Em caso de inexecução parcial da obrigação será aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato;
- j).As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da CONTRATANTE pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobradas judicialmente;
- k).Se a CONTRATADA inadimplente não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no item anterior;
- l).A aplicação de multas, bem como a rescisão de contrato, não impedem que a CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;
- m).A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

## 12. DA RESCISÃO:

- a). A Execução do Contrato reger-se-á pelo Capítulo III - Seção IV - Da Execução dos Contratos, da Lei nº 8.666/93;
- b). A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão com as consequências contratuais previstas em Lei, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, reconhecendo desde já a CONTRATADA os direitos da Administração previstos no artigo 55, inciso IX, da referida Lei.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes do objeto deste certame serão cobertas pelas Leis Orçamentárias do Município de Feira Grande/AL, para o exercício de 2023.

## 15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

15.1. O prazo de vigência da ata será de até **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

Feira Grande/AL, 22 de fevereiro de 2023.

**Crislaine Eules Santos Silva**  
Secretária Municipal de Saúde

**Danielle Keila Romualdo Bastos**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**Janaína Maria Lira Silva**  
Secretária Municipal de Administração

**Patrícia Medeiros Silva Lira**  
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ANEXO I

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
1	AGENDA PERSONALIZADA: Confecção de agenda personalizada, capa dura personalizada e miolo padrão. Tamanho de 15x22. Capa: Capa e contracapa em papel couchê, capa dura, 350g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores. Miolo: com 384 páginas no Offset 75g, com impressão em 1x1 cor e 12 páginas no Couchê Liso 90g, com impressão 4x1 cores. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>	Unidade	3.850
2	CADERNETA DA CRIANÇA: Confecção de Caderneta da Criança – MS, dimensões mínimas de 14,8 x 21,0cm quanto fechada. Capa: gramatura mínima 250g/m <sup>2</sup> , podendo apresentar 04 cores, corte reto. Miolo: gramatura mínima 90g/m <sup>2</sup> , número mínimo de páginas a partir de 100 páginas, podendo apresentar 04 cores, com impressão frente e verso, corte reto, grampo. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. Observação: O modelo da Caderneta da Criança – MS, pode estar disponível por gênero: Masculino e Feminino ou em modelo Único. Além de variar em dimensões, número de páginas e cores de acordo as atualizações do Ministério da Saúde.	Unidade	300
3	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 1,0 X 6,0 CM: Confecção de Carimbo automático, material corpo acrílico, estojo com resina, tipo automático, auto-entintado, formato retangular, características: retrátil com mola, dimensões: 1,0 x 6,0 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	135
4	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIOS (03 MODELOS): Confecção de Cartão de Acompanhamentos em papel offset branco, gramatura mínima de 140g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Cartão 1 – Cartão de Acompanhamento de Hipertensos e Diabéticos; Cartão 2 – Cartão de Aprazamento; Cartão 3 – Cartão de Marcação Ambulatorial de Psiquiatria; Cartão 4 – Ficha de Registro de Vacinado;	Unidade	18.000
5	CARTÃO PROGRAMA DE COMBATE A POBREZA: Confecção de Cartão Programa de Combate a Pobreza “Entrega Peixe da Semana Santa” em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 6,0 x 10,0 cm, 1x1 cores. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	10.000
6	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO CAPS: Confecção de Carteira de Identificação do Usuário em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 10,0 x 15,0 cm, 1x1 cores, impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	500
7	CRACHÁ EM PAPEL 300G 10 X 15 CM: Confecção de crachá personalizado em papel, dimensões: 10 x 15 cm, impressão 4 x 0 cores,	Unidade	2.410





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	papel 300g. Cordão na cor branca, medindo 90 cm, solda eletrônica. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.		
8	ENVELOPE PRONTUÁRIO DE PACIENTE 200G: Confecção de envelope personalizado, papel kraft, cor parda, dimensões: 260 x 360 mm, gramatura mínima 200g/m <sup>2</sup> , 1 x 0 cores, com impressão frente e verso, abertura longitudinal superior. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	500
9	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 185 X 248 MM: Confecção de envelope timbrado, papel kraft, dimensões: 185 x 248 mm, gramatura mínima 90g/m <sup>2</sup> , 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	2.700
10	FICHA DE INFORMAÇÃO DO SINAN (12 MODELOS): Confecção de 12 Fichas do SINAN em papel offset branco, gramatura mínima de 63g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso, bloco com 100 folhas. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 SINAN – Ficha de Notificação / Conclusão; Ficha 2 SINAN – Notificação Negativa Paralela; Ficha 3 SINAN – Ficha de Investigação Atendimento Antirrábico Humano; Ficha 4 SINAN – Ficha de Investigação de Dengue e Febre de Chikungunya; Ficha 5 SINAN – Ficha de Investigação de Hepatites Virais; Ficha 6 SINAN – Ficha de Investigação de Intoxicação Exógena; Ficha 7 SINAN – Ficha de Investigação de Violência Interpessoal/Autoprovocada; Ficha 8 SINAN – Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase; Ficha 9 SINAN – Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose; Ficha 10 SINAN – Ficha de Notificação; Ficha 11 SINAN – Acompanhamento dos Casos De Diarreias; Ficha 12 SINAN – Controle de Tratamento dos Casos de Tuberculose e Hanseníase. . <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>	Bloco	11.250
11	FICHAS PARA ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DO CRFG ( 21 MODELOS): (SERVIÇO SOCIAL): Confecção de 21 fichas de acompanhamento e avaliação e usuário em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, com impressão em cores, frente. (serviço social) Ficha 1 CRFG-Termo de Consentimento Livre e Esclarecido -TCLE; Ficha 2 CRFG -Solicitação de Equipamento de Reabilitação; Ficha 3 CRFG- Termo de autorização de imagem; Ficha 4 CRFG-Termo de Compromisso; Ficha 5 CRFG-Termo de Doação de OPM; Ficha 6 CRFG -Termo de empréstimo de equipamento; Ficha 7 CRFG-Termo de recusa; Ficha 8 CRFG- Declaração de Comparecimento; Ficha 9 CRFG -Ficha para solicitação de transporte; (TO) Ficha 10 CRFG-DENVER II; (PSICO) Ficha 11 CRFG -Ficha de Marcação Psicologia; Ficha 12 CRFG -Ficha de referência e contrareferência; Ficha 13 CRFG - Declaração de Comparecimento; (Geral) Ficha 14 CRFG - Ficha de referencia e contrareferência geral; Ficha 15 CRFG- Ficha de visita domiciliar; Ficha 16 CRFG - Triagem Multiprofissional. (Nutri) Ficha 17 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC infantil menina; Ficha 18 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC infantil menino; Ficha 19 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC gestante; Ficha 20 CRFG - Gráfico de acompanhamento idoso; Ficha 21 CRFG - Avaliação subjetiva	Bloco	11.250



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	global idoso. . <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>		
12	LACRE NUMERADO: Lacre numerado com dupla trava, 16cm- PT 100 UN	Unidade	3
13	PANFLETO 15 X 21 CM 115G: Confecção de Panfleto em papel couchê liso, gramatura mínima de 115g/m <sup>2</sup> , dimensões: 15,0 x 21,0 cm, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	7.700
14	TERMO DE APREENSÃO (02 MODELOS): Confecção de 02 Termos de Apreensão, 3 vias: 1ª via 21 x31,5 cm, 1x0 cor, tinta preta em anticopiático azul gramatura, mínima de 55g/m <sup>2</sup> , 2ª via 21 x31,5 cm, 1x0 cor, tinta preta em anticopiático amarelo, gramatura mínima de 55g/m <sup>2</sup> , 3ª via 21 x31,5 cm, 1x1 cor, tinta preta em anticopiático verde, gramatura mínima de 55g/m <sup>2</sup> , numerado, bloco mínimo 50 folhas. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 – Termo de Apreensão Interdição e/ou Inutilização de Matérias-Primas e Produtos Sob Vigilância Sanitária; Ficha 2 – Anexo Do Termo de Apreensão Interdição e/ou Inutilização de Matérias-Primas e Produtos Sob Vigilância Sanitária.	Bloco	10
15	ATESTADO MÉDICO: Confecção de Atestado em papel offset, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões: 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores, bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Bloco	223
16	CADERNETA DE GESTANTE: Confecção de Caderneta da Gestante – MS, dimensões mínimas de 14,0 x 21,5cm quando fechada, podendo chegar a 21,5 x 53cm quando aberta. Capa: gramatura mínima 250g/m <sup>2</sup> , podendo apresentar 04 cores, corte reto, podendo haver paginas com dobras. Miolo: gramatura mínima 90g/m <sup>2</sup> , número mínimo de páginas a partir de 50 páginas, podendo apresentar 04 cores, com impressão frente e verso, corte reto, grampo. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. Observação: O modelo da Caderneta da Gestante – MS, pode variar em dimensões, número de paginas e cores de acordo as atualizações do Ministério da Saúde.	Unidade	350
17	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 1,40 X 3,80 CM: Confecção de Carimbo automático, material corpo acrílico, estojo com resina, tipo automático, auto-entintado, formato retangular, características: retrátil com mola, dimensões: 1,40 X 3,80 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	143
18	CARTÃO DE CUIDADOS COM O HIPERTENSO E DIABÉTICO: Confecção de Cartão de Cuidados com o Hipertenso e Diabético em papel couchê, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 4x4 cores, impressão frente e verso, vincado, 2 dobras, totalizando 3 (três) partes de 99 mm cada. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	5.516
19	CARTÃO PROJETO COMIDA NA MESA ME FAZ FELIZ: Confecção de Cartão Programa Cesta Nutricional em papel offset branco, gramatura mínima de 290g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores, frente	Unidade	10.000



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	e verso, com 01 dobra no centro. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.		
20	CRACHÁ PERSONALIZADO EM PVC 5,5 X 8,5 CM: Confecção de crachá personalizado em PVC, com fotografia digitalizada em policromia, dimensões: 5,5 x 8,5 cm; dados funcionais, impressão de dados colorido, com cordão para crachá em tecido nylon com trava de segurança, dimensões: 87 x 1,5 cm personalizado (frente e verso) na cor branca, enrijecido para evitar desfilamento, com argola terminal de solda e presilha niquelada para prender o crachá com segurança.	Unidade	1.770
21	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 11,4 X 22,9 CM: Confecção de envelope timbrado, papel branco, dimensões: 11,4 x 22,9 cm, gramatura mínima 90g/m², 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	2.000
22	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 229 X 324 MM: Confecção de envelope timbrado, papel branco, dimensões: 22,9 x 32,4 cm, gramatura mínima 120g/m², 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	2.000
23	FICHA DE PEDIDO DE ALMOXARIFADO: Confecção de Ficha Perinatal em papel offset, gramatura mínima de 75g/m², dimensões mínimas 21,5 x 31,5 cm, 2x2 cores, refilado, fichas soltas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	14.100
24	FICHAS PARA ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DO CRFG ( 24 MODELOS): (SERVIÇO SOCIAL): Confecção de 24 Fichas de acompanhamento e avaliação e usuário em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m², dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, com impressão em cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 CRFG- Ficha de Avaliação social; (TO) Ficha 2 CRFG - Escala CARS; Ficha 6 CRFG - GUIA PORTAGE; Ficha 7 CRFG- Índice de KATZ; Ficha 8 CRFG - Protocolo M-CHAT; Ficha 9 CRFG - Perfil Sensorial 2 Abreviado; Ficha 10 CRFG-Perfil Sensorial Acompanhamento Escolar; Ficha 11 CRFG - Perfil Sensorial bebê; Ficha 12 CRFG-Perfil Sensorial Criança (3 aos 12 anos); Ficha 13 CRFG9 - Perfil Sensorial Criança Pequena; Ficha 14 CRFG- Ficha de anamnese infantil ; Ficha 15 CRFG - AIMS- Alberta; Ficha 16 CRFG - COPM; (FISIO) Ficha 17 CRFG - Ficha de Avaliação Fisioterapêutica Neuro Adulto; Ficha 18 CRFG - Ficha de Avaliação Fisioterapêutica Trauma Adulto; Ficha 19 CRFG - Ficha de Avaliação Pediátrica Fisioterapia; (Psico) Ficha 19 CRFG- Ficha de Anamnese Criança Psicologia; Ficha 20 CRFG - Psicologia - Ficha de Anamnese Adulto; (Nutri) Ficha 21 CRFG - Anamnese nutricional adulto; Ficha 22 CRFG- Anamnese nutricional infantil; Ficha 23 CRFG - Ficha de avaliação subjetiva global geral; Ficha 24 CRFG - Ficha de Seletividade alimentar; Bloco com 100 folhas. . <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>	Bloco	11.250
25	PANFLETO 10 X 15 CM 115G: Confecção de Panfleto em papel couchê fosco, gramatura mínima de 115g/m², dimensões: 10 x 15 cm, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	4.500



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
26	PANFLETO 15 X 21 CM 145G: Confeção de Panfleto em papel couchê fosco, gramatura mínima de 145g/m <sup>2</sup> , dimensões: 15,0 x 21,0 cm, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	2.500
27	TERMO DE INSPEÇÃO: Confeção de Termo de Apreensão, 3 vias: 1ª via 21 x 31,5 cm, 1x0 cor, tinta preta em anticopiativo azul gramatura, mínima de 55g/m <sup>2</sup> , 2ª via 21 x 31,5 cm, 1x0 cor, tinta preta em anticopiativo amarelo, gramatura mínima de 55g/m <sup>2</sup> , 3ª via 21 x 31,5 cm, 1x1 cor, tinta preta em anticopiativo verde, gramatura mínima de 55g/m <sup>2</sup> , numerado, bloco mínimo 50 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Bloco	6
28	CAPA PROCESSO: Confeção de capas de processo administrativo, tamanhos aproximados: formato fechado 240x330 mm, formato aberto 480x330 mm, em cartolina 180g/m <sup>2</sup> , acabamento: dobra paralela. CORES VARIADAS. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	15.500
29	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 1,50 X 7,50 CM: Confeção de Carimbo automático, material corpo acrílico, estojo com resina, tipo automático, auto-entintado, formato retangular, características: retrátil com mola, dimensões: 1,50 x 7,50 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	20
30	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE ATENDIMENTO CRFG (2 MODELOS): Confeção de Cartão de Marcação de atendimento em papel cartão, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 10,0 x 15,0 cm, colorido, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. CARTÃO 1 CRFG - cartão de atendimento psicologia; CARTÃO 2 CRFG - cartão de atendimento geral; Bloco com 100 folhas.	Bloco	2.000
31	CARTÃO SOMBRA DA CRIANÇA: Confeção de Cartão Sombra em papel offset, formato: 21,0 x 29,7cm aberto, 15,0 x 21,0 cm fechado, material: papel offset 270gr, 4x4 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	6.500
32	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 24 X 34 CM: Confeção de envelope timbrado, papel kraft, dimensões: 24 x 34 cm, gramatura mínima 90g/m <sup>2</sup> , 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	6.150
33	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (13 MODELOS): Confeção de 13 Fichas de Registro de Atividade VE em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 VE – Checklist de Notificação Semanal; Ficha 2 VE – Checklist de Notificação Semanal; Ficha 3 VE – Controle de Nascidos Vivos; Ficha 4 VE – Controle de Óbitos; Ficha 5 VE – Ficha de Recebimento de Denúncia/Reclamação; Ficha 6 VE – Ficha de Visita de Agente de Endemias; Ficha 7 VE – Levantamento Sanitário dos Estabelecimentos; Ficha 8 VE – Mapa de Atendimento Mensal; Ficha 9 VE – Notificação da Vigilância Sanitária; Ficha 10 VE – Planilha de Controle de Amostra Ambiental; Ficha 11 VE	Unidade	10.000



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	– Registro Diário do Serviço Antiveterial; Ficha 12 VE – Resumo Semanal do Serviço Antiveterial; Ficha 13 VE – Diário de Busca Ativa – PCP		
34	FOLDER 01 DOBRA 20 X 28 CM: Folder, Papel: Confecção de folder, papel couchê brilho, dimensões: 28,0 x 20,0 cm aberto, 14,0 x 20,0 fechado, gramatura mínima 170g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, frente/verso, 01 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>8.200</b>
35	Pasta com ‘janela’, ou seja, um visor para deixar os dados do paciente nítido com papel offset 240g, couche 250g ou couche 300g. Tamanho 44x31cm ou 46x31cm. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>4.000</b>
36	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 3,80 X 7,50 CM: Confecção de Carimbo automático, material corpo acrílico, estojo com resina, tipo automático, auto-entintado, formato retangular, características: retrátil com mola, dimensões: 3,80 x 7,50 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>20</b>
37	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA PARA AMBULATÓRIO: Confecção de Cartão de Marcação de Consulta em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 10,0 x 15,0 cm, 4x0 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>6.000</b>
38	CARTAZ PERSONALIZADO COM FITA ADESIVA 29 X 42 CM: Confecção de cartaz personalizado, dimensões: 29,7 x 42,0 cm, 4 x 0 cores, papel couchê fosco, gramatura mínima 170g, com fita dupla face para fixação no verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>2.100</b>
39	ENVELOPE TIMBRADO KRAFT 229 X 324 MM: Confecção de envelope timbrado, papel kraft, dimensões: 229 x 324 cm, gramatura mínima 110g/m <sup>2</sup> , 1 x 0 cores, com impressão frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>2.000</b>
40	FICHA DE VACINAÇÃO (07 MODELOS): Confecção de 07 Fichas B em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 VACINAÇÃO – Acompanhamento de Doses Aplicadas - Adolescente de 10 a 19 Anos; Ficha 2 VACINAÇÃO – Acompanhamento de Doses Aplicadas - Adultos E Idosos 20 anos e Mais; Ficha 3 VACINAÇÃO – Acompanhamento de Doses Aplicadas - Crianças De 0 a 4 Anos; Ficha 4 VACINAÇÃO – Boletim de Registro de Doses Aplicadas Para o APIWEB; Ficha 5 VACINAÇÃO – Ficha de Registro de Vacinado; Ficha 6 VACINAÇÃO – Rede de Frio Movimento Diário Imunobiológico; Ficha 7 VACINAÇÃO – Protocolo de Solicitação de Extra de Imunobiológicos;	Unidade	<b>8.000</b>
41	FOLDER 02 DOBRAS 15 X 20 CM: Confecção de folder, papel couchê fosco, dimensões: 20 x 30 cm aberto, 15,0 x 20,0 cm fechado, gramatura mínima 170g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, frente/verso, 02 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	<b>10.700</b>
42	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSO: Confecção de Pasta personalizada com bolso, papel cartão triplex, dimensões: 48 x 52 cm	Unidade	<b>4.000</b>



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	aberto, 23,0 x 32,5cm fechado, gramatura mínima 300g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, frente/verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.		
43	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 4,0 X 6,50 CM: Confecção de Carimbo automático, material corpo acrílico, estojo com resina, tipo automático, auto-entintado, formato retangular, características: retrátil com mola, dimensões: 4,0 x 6,50 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	109
44	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA PARA CAPS: Confecção de Cartão de Marcação de Consulta em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 6,0 x 10,0 cm, 1x1 cores. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	1.000
45	FICHA AMBULATORIAL (02 MODELOS): Confecção de 02 Fichas Ambulatoriais em papel offset branco, gramatura mínima de 240g/m <sup>2</sup> , dimensões: 20,5 x 29,5 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 - Ficha ambulatorial cadastro / anamnese; Ficha 2 - Ficha ambulatorial de continuação.	Unidade	46.500
46	FICHA E-SUS (11 MODELOS): Confecção de 11 Fichas E-SUS em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso, bloco com 100 folhas. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 e-SUS – Cadastro Domiciliar e Territorial; Ficha 2 e-SUS – Cadastro Individual; Ficha 3 e-SUS – Ficha de Atendimento; Ficha 4 e-SUS – Ficha de Atendimento Odontológico Individual; Ficha 5 e-SUS – Ficha de Atividade Coletiva; Ficha 6 e-SUS – Ficha de Procedimentos; Ficha 7 e-SUS – Ficha de Visita Domiciliar e Territorial; Ficha 8 e-SUS – Atividade Coletiva; Ficha 9 e-SUS – Ficha de Vacinação; Ficha 10 e-SUS – Ficha Complementar; Ficha 11 e-SUS – Planilha de Atividade Coletiva. . <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>	Bloco	10.125
47	FOLDER 02 DOBRAS 21 X 30 CM: Folder. Confecção de folder, papel couchê brilho, dimensões: 21 x 30 cm aberto, 10 x 21 cm fechado, gramatura mínima 150g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, frente/verso, 02 Dobra. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	3.000
48	PRONTUÁRIO SUAS: Confecção de Prontuário SUAS, dimensões: 21,0 cm x 29,7cm cm, Capa: gramatura mínima 250g/m <sup>2</sup> , 2 x 0 cores, corte reto, plastificação fosca, Miolo: gramatura mínima 90g/m <sup>2</sup> , número de páginas até 100 (cento) páginas, 1 x 1 cores, com impressão frente e verso, corte reto, grampo. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	350
49	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO DE BOLSO 1,40 X 3,80 CM: Confecção de Carimbo automático de Bolso, material corpo acrílico, base borracha, tipo automático, auto-entintado, Tampa Oval, dimensões: 1,40 x 3,80 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	10
50	CARTÃO DE SAÚDE DA MULHER: Confecção de Cartão de Saúde da Mulher em papel couchê, gramatura mínima de 120g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 4x4 cores, impressão frente e verso, vincado, 2	Unidade	6.208



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	dobras, totalizando 3 (três) partes de 99 mm cada. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.		
51	FICHA B ATENÇÃO BÁSICA (13 MODELOS): Confeção de 13 Fichas B em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 B – Acompanhamento Da Gestantes; Ficha 2 B – Acompanhamento da Mulher; Ficha 3 B – Acompanhamento de Adolescente (10 - 19 Anos); Ficha 4 B – Acompanhamento de Desnutridas; Ficha 5 B – Acompanhamento de Diabéticos; Ficha 6 B – Acompanhamento de Hipertensos; Ficha 7 B – Acompanhamento de Idosos (Maiores de 60 Anos); Ficha 8 B – Acompanhamento de Menores de 0 A 6 Anos; Ficha 9 B – Acompanhamento de Pessoas Com Hanseníase; Ficha 10 B – Acompanhamento de Pessoas Com Tuberculose; Ficha 11 B – Acompanhamento de Pessoas Portadoras de Deficiência Física e/ou Mental; Ficha 12 B – Acompanhamento do Homem.; Ficha 13 B – Consolidado das Informações.	Unidade	200
52	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Confeção de Receituário Especial em papel offset em duas vias, uma autocopiativo, gramatura mínima de 63g/m <sup>2</sup> , dimensões: 15,5 x 21,0 cm, 1x0 cores, bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. . (AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)	Bloco	6.000
53	CARIMBO EM MADEIRA PERSONALIZADO 2,0 X 5,0 CM: Confeção de Carimbo comum de Madeira, material corpo madeira, base borracha, dimensões: 2,0 x 5,0 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	10
54	CARTÃO DE VACINAÇÃO: Confeção de Cartão de Vacina em papel offset branco, gramatura mínima de 180g/m <sup>2</sup> , dimensões: 8,0 x 22,0 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	20.000
55	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIOS ATENÇÃO BÁSICA (06 MODELOS): Confeção de 03 Fichas de Atendimento de Usuários CSP24H em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 AB – Laudo de Resultado das Amostras de Testes Rápidos; Ficha 2 AB – Mapa de Acompanhamento Nutricional; Ficha 3 AB – Registro dos Teste Rápidos Realizados; Ficha 4 AB – Requisição de Exame Citopatológico do Colo do Útero; Ficha 5 AB – Requisição de Mamografia de Paciente; Ficha 6 AB – Solicitação De Exames - Rede Cegonha;	Unidade	3.000
56	RECEITUÁRIO SIMPLES 150 X 210 MM: Papel offset 75m/g <sup>2</sup> , medido 150x210mm, 02 vias – frente, sendo as 1ª vias na cor branca, autocopiativo (não precisa de carbono) e as 2ª vias na cor branca, com impressão 04 cores, bloco com 100 folhas, modelo e art a definir pela gestão. . (AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)	Unidade	10.688



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
57	CARIMBO EM MADEIRA PERSONALIZADO 5,5 X 7,0 CM: Confecção de Carimbo comum de Madeira, material corpo madeira, base borracha, dimensões: 5,5 x 7,0 cm. Cores variadas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Unidade	10
58	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE USUÁRIOS CAPS (12 MODELOS): Confecção de 12 Fichas de Acompanhamento de Usuários CAPS em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 CAPS – BPA-C Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado; Ficha 2 CAPS – BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial Individual; Ficha 3 CAPS – Ficha de Acolhimento; Ficha 4 CAPS – Ficha de Encaminhamento de Paciente; Ficha 5 CAPS – Ficha de Evolução de Continuação; Ficha 6 CAPS – Ficha de Evolução; Ficha 7 CAPS – Formulário de Psiquiatria; Ficha 8 CAPS – Frequência de Pacientes CAPS; Ficha 9 CAPS – Projeto Terapêutico Singular; Ficha 10 CAPS – Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde RAAS – Continuação; Ficha 11 CAPS – Registro de Administração de Medicação – Continuação; Ficha 12 CAPS – Registro de Administração de Medicação;	Unidade	600
59	RECEITUÁRIO TIPO B – AZUL: Confecção de Receituário Tipo B papel superbond azul, picotado, numerado, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões: 23,5 x 9,0 cm, 1x1 cores, bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido.	Bloco	300
60	FICHA DE ATENDIMENTO DE USUÁRIOS CSP24H (03 MODELOS): Confecção de 03 Fichas de Atendimento de Usuários CSP24H em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 CSP24H – Laudo para Solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial; Ficha 2 CSP24H – Pronto de Atendimento Ambulatorial; Ficha 3 CSP24H – Registro Diário de Atendimento.	Unidade	60.000
61	RECIBO PROJETO COMIDA NA MESA ME FAZ FELIZ: Confecção de Projeto Comida na Mesa Me Faz Feliz em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. <b>(AMPLA CONCORRENCIA 75% -COTA PRINCIPAL)</b>	Bloco	7.500
62	AGENDA PERSONALIZADA: Confecção de agenda personalizada, capa dura personalizada e miolo padrão. Tamanho de 15x22. Capa: Capa e contracapa em papel couchê, capa dura, 350g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores. Miolo: com 384 páginas no Offset 75g, com impressão em 1x1 cor e 12 páginas no Couchê Liso 90g, com impressão 4x1 cores. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 01)</b>	Unidade	1.283
63	FICHA DE INFORMAÇÃO DO SINAN (12 MODELOS): Confecção de 12 Fichas do SINAN em papel offset branco, gramatura mínima de 63g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso, bloco com 100 folhas. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido.	Bloco	3.750





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	MODELOS: Ficha 1 SINAN – Ficha de Notificação / Conclusão; Ficha 2 SINAN – Notificação Negativa Paralela; Ficha 3 SINAN – Ficha de Investigação Atendimento Antirrábico Humano; Ficha 4 SINAN – Ficha de Investigação de Dengue e Febre de Chikungunya; Ficha 5 SINAN – Ficha de Investigação de Hepatites Virais; Ficha 6 SINAN – Ficha de Investigação de Intoxicação Exógena; Ficha 7 SINAN – Ficha de Investigação de Violência Interpessoal/Autoprovocada; Ficha 8 SINAN – Ficha de Notificação/Investigação Hanseníase; Ficha 9 SINAN – Ficha de Notificação/Investigação Tuberculose; Ficha 10 SINAN – Ficha de Notificação; Ficha 11 SINAN – Acompanhamento dos Casos De Diarreias; Ficha 12 SINAN – Controle de Tratamento dos Casos de Tuberculose e Hanseníase. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 10)</b>		
64	FICHAS PARA ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DO CRFG ( 21 MODELOS): (SERVIÇO SOCIAL): Confecção de 21 fichas de acompanhamento e avaliação e usuário em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, com impressão em cores, frente. (serviço social) Ficha 1 CRFG-Termo de Consentimento Livre e Esclarecido -TCLE; Ficha 2 CRFG -Solicitação de Equipamento de Reabilitação; Ficha 3 CRFG- Termo de autorização de imagem; Ficha 4 CRFG-Termo de Compromisso; Ficha 5 CRFG-Termo de Doação de OPM; Ficha 6 CRFG -Termo de empréstimo de equipamento; Ficha 7 CRFG-Termo de recusa; Ficha 8 CRFG- Declaração de Comparecimento; Ficha 9 CRFG -Ficha para solicitação de transporte; (TO) Ficha 10 CRFG-DENVER II; (PSICO) Ficha 11 CRFG -Ficha de Marcação Psicologia; Ficha 12 CRFG -Ficha de referência e contrarreferência; Ficha 13 CRFG - Declaração de Comparecimento; (Geral) Ficha 14 CRFG - Ficha de referencia e contrarreferência geral; Ficha 15 CRFG- Ficha de visita domiciliar; Ficha 16 CRFG - Triagem Multiprofissional. (Nutri) Ficha 17 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC infantil menina; Ficha 18 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC infantil menino; Ficha 19 CRFG - Gráfico de acompanhamento IMC gestante; Ficha 20 CRFG - Gráfico de acompanhamento idoso; Ficha 21 CRFG - Avaliação subjetiva global idoso. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 11)</b>	Bloco	3.750
65	FICHAS PARA ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DO CRFG ( 24 MODELOS): (SERVIÇO SOCIAL): Confecção de 24 Fichas de acompanhamento e avaliação e usuário em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, com impressão em cores, frente e verso. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 CRFG- Ficha de Avaliação social; (TO) Ficha 2 CRFG - Escala CARS; Ficha 6 CRFG - GUIA PORTAGE; Ficha 7 CRFG- Índice de KATZ; Ficha 8 CRFG - Protocolo M-CHAT; Ficha 9 CRFG - Perfil Sensorial 2 Abreviado; Ficha 10 CRFG-Perfil Sensorial Acompanhamento Escolar; Ficha 11 CRFG - Perfil Sensorial bebê; Ficha 12 CRFG-Perfil Sensorial Criança (3 aos 12 anos); Ficha 13 CRFG9 - Perfil Sensorial Criança Pequena; Ficha 14 CRFG- Ficha de anamnese infantil ; Ficha 15 CRFG - AIMS- Alberta; Ficha 16 CRFG - COPM; (FISIO) Ficha 17 CRFG - Ficha de Avaliação Fisioterapêutica Neuro Adulto; Ficha 18 CRFG - Ficha de Avaliação Fisioterapêutica Trauma	Bloco	3.750



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

ITENS	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.
	Adulto; Ficha 19 CRFG - Ficha de Avaliação Pediátrica Fisioterapia; (Psico) Ficha 19 CRFG- Ficha de Anamnese Criança Psicologia; Ficha 20 CRFG - Psicologia - Ficha de Anamnese Adulto; (Nutri) Ficha 21 CRFG - Anamnese nutricional adulto; Ficha 22 CRFG- Anamnese nutricional infantil; Ficha 23 CRFG - Ficha de avaliação subjetiva global geral; Ficha 24 CRFG - Ficha de Seletividade alimentar; Bloco com 100 folhas. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 24)</b>		
66	FICHA E-SUS (11 MODELOS): Confecção de 11 Fichas E-SUS em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 21,0 x 29,7 cm, 1x1 cores, frente e verso, bloco com 100 folhas. Modelos e artes a ser entregue no momento do pedido. MODELOS: Ficha 1 e-SUS – Cadastro Domiciliar e Territorial; Ficha 2 e-SUS – Cadastro Individual; Ficha 3 e-SUS – Ficha de Atendimento; Ficha 4 e-SUS – Ficha de Atendimento Odontológico Individual; Ficha 5 e-SUS – Ficha de Atividade Coletiva; Ficha 6 e-SUS – Ficha de Procedimentos; Ficha 7 e-SUS – Ficha de Visita Domiciliar e Territorial; Ficha 8 e-SUS – Atividade Coletiva; Ficha 9 e-SUS – Ficha de Vacinação; Ficha 10 e-SUS – Ficha Complementar; Ficha 11 e-SUS – Planilha de Atividade Coletiva. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 46)</b>	Bloco	3.375
67	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL: Confecção de Receituário Especial em papel offset em duas vias, uma autocopiativo, gramatura mínima de 63g/m <sup>2</sup> , dimensões: 15,5 x 21,0 cm, 1x0 cores, bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 52)</b>	Bloco	2.000
68	RECEITUÁRIO SIMPLES 150 X 210 MM: Papel offset 75m/g <sup>2</sup> , medido 150x210mm, 02 vias – frente, sendo as 1ª vias na cor branca, autocopiativo (não precisa de carbono) e as 2ª vias na cor branca, com impressão 04 cores, bloco com 100 folhas, modelo e art a definir pela gestão. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 56)</b>	Unidade	3.562
69	RECIBO PROJETO COMIDA NA MESA ME FAZ FELIZ: Confecção de Projeto Comida na Mesa Me Faz Feliz em papel offset branco, gramatura mínima de 75g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 15,0 x 21,0 cm, 1x1 cores bloco com 100 folhas. Modelo e arte a ser entregue no momento do pedido. <b>(COTA RESERVADA DE 25% REF. ITEM 61)</b>	Bloco	2.500

**Os valores estimados serão sigilosos com fundamento no art. 15 do Decreto federal nº 10.024/20.**

**Serão revelados após a finalização da etapa de lances, se houver vencedor do item pertinente.**



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000  
**ANEXO II - DECLARAÇÕES EM GERAL**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ..... estabelecida na ..... por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como:
- a. ( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
  - b. ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
  - c. ( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, conforme §1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
  - d. ou **COOPERATIVA**, conforme art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,  
com identificação completa)



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

### ANEXO – III

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo:       /20  
Pregão Eletrônico nº         
Ata de Registro de Preços nº         
Validade da Ata: 12 (doze) meses.

Aos        dias do mês de        do ano de 20, o Município de       , inscrito no CNPJ sob o nº        com sede na        neste ato representado por seu Prefeito,       , nos termos Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Capítulo V, Seção Única da Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 3.391/2001, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº       , RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, destinado às aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei, Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de preços para futura Contratação de empresa especializada no fornecimento de Material Gráfico.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS REGISTRADOS

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO
REPRESENTANTE LEGAL
TELEFONE:
EMAIL:

#### ESPECIFICAÇÕES ITENS

Item	Especificações do Objeto	Marca/fab. modelo	Unidade	Qtde.	Preço Unitário	Preço Total

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA.

Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a ata de registro de preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, a partir da convocação.

É facultado a administração, quando o licitante vencedor não assinar a Ata no prazo, convocar os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo.

A recusa injustificada do licitante em assinar a Ata, ensejará em aplicação das penalidades legais.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

A contratação será formalizada por meio de assinatura de termo de contrato de acordo com a quantidade inicialmente necessária.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

- a) Descumprir as condições estabelecidas;
- b) Não retirar a Nota de empenho no prazo estabelecido pela administração;
- c) Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores aqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer as sanções legais.

#### **CLAUSULA SEXTA – FORMA DE EXECUÇÃO**

O objeto deverá ser executado de acordo com as necessidades das Secretarias e planilha de especificações acima.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, caberá a Secretaria Municipal de Administração, através de designação/ delegação do Secretário (a) da Pasta.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VINGÊNCIA DA ATA**

A presente ata terá validade de 12 (doze) meses, sendo vedada sua prorrogação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste registro de preços, deverá ser determinada quando da emissão da nota de empenho, de acordo com o exercício financeiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho.
- b) Receber os materiais entregues pela contratada, de acordo com a especificação, constante neste termo de referência, bem como atestar as notas fiscais;
- c) Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações ou danificados;
- d) Efetuar o pagamento correspondente à fatura emitida e devidamente atestada.
- e) Notificar a CONTRATADA e solicitar a repetição dos fornecimentos, com a devida justificativa, sempre que este for entregue fora das especificações constantes da proposta da CONTRATADA;
- f) Efetuar o pagamento nos termos pactuados, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DA DETENTORA DA ARP**

Além das obrigações constantes no edital, a empresa detentora da ARP obriga-se a:



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- a) Fornecer os materiais gráficos no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seu Anexo I;
- b) - Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;
- c) - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos, enquanto perdurar a vigência por prazo não inferior a 12 (doze) meses contados da entrega do objeto, quando couber;
- d) - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- e) A licitante vencedora estará obrigada a todas as ordens de fornecimentos expedidas durante a vigência do contrato;
- f) Todos os materiais gráficos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso;
- g) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do Licitante Vencedor pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade dos materiais gráficos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;
- h) A contratada deverá substituir as suas expensas, no total ou em parte, caso os materiais gráficos apresentem alguma avaria;
- i) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao município ou a terceiros;
- j) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela Contratante;
- k) Agir, na execução do contrato, de acordo com as diretrizes da Contratante;
- l) O transporte e a descarga dos materiais no local designado correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS SANÇÕES**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.
- f) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a. g.1) Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b. g.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- g) Multa:



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- h) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;
- i) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- j) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- k) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- l) As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- m) Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- n) As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- o) Cabe ao gestor da Pasta requisitante julgar o processo de aplicação de penalidade, de acordo com notificação expedida pelo fiscal ou gestor do contrato, após consulta à consultoria técnica de licitações do município, devendo o julgamento ser ratificado pelo chefe do Poder Executivo.
- p) Caso a penalidade seja decorrente de atos praticados durante a sessão, a notificação da empresa deverá ser realizada pelo Pregoeiro e o julgamento pelo secretário municipal de Administração.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

Os preços propostos não serão passíveis de reajustamento pelo período de 01 (um) ano, na forma da Lei Federal nº 9.069, de 29 junho de 1995.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO**

É permitida a adesão da presente ata por outros órgãos, nos termos e limites estabelecidos no ordenamento jurídico federal e municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica vedado a VENCEDORA CEDER ou transferir o compromisso ou responsabilidade ora pactuadas sem prévia autorização expressa, por escrito, do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Feira Grande - AL, com renúncia expressa de qualquer outro para dirimir as dúvidas que possam advir desta Ata.

\_\_\_\_\_ – AL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\*\*\*\*\*



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

CONTRADA

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_





ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ Nº 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133  
Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE CONTRATO Nº [REDACTED] /20**  
**CONTRATO ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE [REDACTED] E A**  
**EMPRESA [REDACTED] CUJO OBJETO É O FORNECIMENTO DE**  
**[REDACTED]**

Pelo presente instrumento particular de contrato de um lado o **Município de [REDACTED]**, inscrito no CNPJ sob o nº [REDACTED] com sede na [REDACTED], neste ato representado por seu Prefeito, [REDACTED] doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a Empresa [REDACTED], inscrita no CNPJ/MF sob nº [REDACTED] sediada na rua [REDACTED], neste ato representada pelo Sr. [REDACTED] portador do CPF nº [REDACTED] doravante denomina CONTRATADA, tem como justos, pactuados e contratados este ajuste, nos termos da Lei Federal Nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Lei de Licitações 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, conforme licitação por Pregão Eletrônico nº [REDACTED] /20.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Material Gráfico.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

O Valor global do presente contrato é de R\$ [REDACTED] ( [REDACTED] ) já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas especificadas na proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE ENTREGA**

O objeto deverá ser entregue em até [REDACTED] dias contados do recebimento da ordem fornecimento, conforme quantitativo solicitado.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

O pedido de pagamento deverá ser acompanhado da nota fiscal e dos seguintes documentos: Certidão Negativa de Débito para com a Seguridade Social (CND), Certificado de Regularidade junto ao FGTS – (CRF), Certidão de Negativa de Tributos Municipais, Federais e Estaduais, e trabalhistas.

**CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor [REDACTED] (matrícula/Portaria nº [REDACTED]), e gerenciada pelo servidor [REDACTED] (matrícula/Portaria nº [REDACTED]), a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VINGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

A vigência terá início a partir da assinatura do contrato e vigorará até o dia 31 de dezembro de 20[REDACTED], podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública Municipal.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta do Programa de Trabalho [REDACTED]

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho.
- b) Receber os materiais entregues pela contratada, de acordo com a especificação, constante neste termo de referência, bem como atestar as notas fiscais;
- c) Recusar com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações ou danificados;
- d) Efetuar o pagamento correspondente à fatura emitida e devidamente atestada.
- e) Notificar a CONTRATADA e solicitar a repetição dos fornecimentos, com a devida justificativa, sempre que este for entregue fora das especificações constantes da proposta da CONTRATADA;
- f) Efetuar o pagamento nos termos pactuados, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas.

#### **CLÁUSULA NONA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO**

Além das obrigações constantes no edital, a CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar a entrega do produto deste contrato em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento e será entregue no local indicado pela secretaria solicitante, nos locais e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE, primando pela qualidade do fornecimento, obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência.
- b) Não transferir suas obrigações para outrem, sem prévio consentimento do CONTRATANTE, inclusive quanto ao valor a ser repassado à empresa subcontratada, sendo que o CONTRATANTE não fica obrigada a aceitar tal transferência. Fica facultado ao Contratante aceitar ou não a subcontratação.
- c) Somente executar o fornecimento mediante determinação formal do CONTRATANTE.
- d) Considerar que a ação de fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.
- e) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhista, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.
- f) A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

- a) Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

- e) Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.
- f) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - g) Multa:
    - a. g.1) Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - b. g.2) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
  - h) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;
  - i) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
  - j) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
  - k) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
  - l) As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
  - m) Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
  - n) As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
  - o) Cabe ao gestor da Pasta requisitante julgar o processo de aplicação de penalidade, de acordo com notificação expedida pelo fiscal ou gestor do contrato, após consulta à consultoria técnica de licitações do município, devendo o julgamento ser ratificado pelo chefe do Poder Executivo.
  - p) Caso a penalidade seja decorrente de atos praticados durante a sessão, a notificação da empresa deverá ser realizada pelo Pregoeiro e o julgamento pelo secretário municipal de Administração.

#### **CLAUSULA DÉCIMA- PRIMEIRA - DO REAJUSTE**

Os preços propostos não serão passíveis de reajustamento pelo período de 01 (um) ano, na forma da Lei Federal nº 9.069, de 29 de junho de 1995.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA RESCISÃO CONTRATUAL**



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA GRANDE  
CNPJ N° 12.207.528/0001-15- Tel.: 3524-1133

Praça Joaquim Quebrangulo, s/n – Centro – Feira Grande/AL – CEP: 57.340-000

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, observados as disposições do art. 78 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica vedado a CONTRATADA CEDER ou transferir o compromisso ou responsabilidade ora contratada sem prévia autorização expressa, por escrito, do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Feira Grande - AL, com renúncia expressa de qualquer outro para dirimir as dúvidas que possam advir deste contrato. E por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_ – AL. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_